



## VINZENTINERINNEN

Die katholische Schwesterngenossenschaft der Vincentinerinnen engagiert sich als Träger von sozialen Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen, alte Menschen sowie Kinder und Jugendliche. Die Vincentinerinnen verstehen die hohe Lebensqualität, umfassende Selbstbestimmung und gesellschaftliche Integration der ihnen anvertrauten Menschen als Resultat ihres christlichen Auftrags und der fachlichen Professionalität ihrer MitarbeiterInnen.

Für die Bewohnerverwaltung im Haus Margarete in Aachen suchen wir zum **nächstmöglichen Termin** einen versierten

### **Fachkraft Verwaltung – Schwerpunkt Bewohnerverwaltung (m/w/d) (Teilzeit 60%)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Administrative Heimaufnahme (stationäre Pflege, Kurzzeitpflege) gemäß SGB XI für das Haus Margarete mit 80 stationären Plätzen und 6 solitären Kurzzeitpflegeplätzen
- Kontakt mit Angehörigen und Bewohner zur Unterstützung bei der Heimaufnahme und Antragsstellungen
- Führen und Verwalten der Hauptkasse und der Treuhandkasse und –konto (Bewohnerbargeld)
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Vorbereitung von Überweisungen/Lastschriften in S-Firm
- Einstellen von Kreditorenrechnungen (digital)
- Korrespondenz und Telefonate mit Angehörigen und Pflegekasse, Sozialämtern
- Zusammenarbeit mit den Wohnbereichen, Pflegedienstleitung und Einrichtungsleitung
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Zusammenarbeit / Schriftverkehr mit der zentralisierten Bewohnerverwaltung (Abrechnungs- und Mahnwesen)

#### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung als Kaufmann im Gesundheitswesen oder Sozialversicherungsfachangestellter und gerne Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Heimabrechnung wünschenswert (Vivendi, Sfirm)
- Sicherer Umgang mit den Anwendungen von Microsoft Office
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbstständige Arbeitsweise und Teamgeist
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Orientierung am christlichen Leitbild der Vincentinerinnen

#### **Unser Angebot**

- Gute Vergütung nach AVR Anlage 2 inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung bei der KZVK
- Fortbildungen
- JobRad
- Möglichkeit von Corporate Benefits zu profitieren
- kostenlose Getränke am Arbeitsplatz
- Teamevents, z.B. Firmenlauf

**Sie haben Lust, ein Teil unseres Team zu werden?** Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum **10.03.2024** an: [bewerbung-ac@vinzentinerinnen.de](mailto:bewerbung-ac@vinzentinerinnen.de)

Haus Margarete  
Altstr. 16-32  
52066 Aachen

Auskünfte erteilt gerne der Einrichtungsleiter  
Herr Daniel Krückel unter Tel.: 0241/97780